Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BİRİM BAŞKANLIĞI
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
(2025-1-TR01-KA131-HED-000331813 – DİJİTAL LİDERLİK KONSORSİYUMU)

İLAN BİLGİLERİ	
İLAN BAŞLIĞI	2025-1-TR01-KA131-HED-000331813 DİJİTAL LİDERLİK KONSORSİYUMU PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
EYLEM TÜRÜ:	KA131 (Programla İlişkili Ülkeler)
PROJE YILI:	2025
PROJE NO:	2025-1-TR01-KA131-HED-000331813
BAŞVURU TAKVİMİ	
İlan Yayınlama tarihi:	06.11.2026
Başvuru tarihleri:	26.11.2026 - 24.12.2026
Hareketlilik süresi:	2 gün
Toplam personel kontenjanı:	3

Başvuru işlemleri: Tüm başvuru işlemleri, e-Devlet üzerinden giriş yapılarak Türkiye Ulusal Ajansı TURNA Portalı aracılığıyla çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.

Başvuru adresi: turnaportal.ua.gov.tr

TURNAPortal başvurusu sırasında teknik aksaklık yaşanması durumunda, stopuz@firat.edu.tr ile iletişime geçiniz.

Başvuru Asgari Şartları

Personel eğitim alma hareketliliğinden, Fırat Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Kimler Başvurabilir?

Erasmus+ Personel Eğitim Hareketliliği kapsamında **Şube Müdürü, Fakülte / Yüksekokul/ Enstitü / Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı kadrosunda olan idari personel ve Üniversitemiz Senato üyeleri (yalnızca hâlihazırda görevde olan üyeler)** başvuruda bulanabilir. Belirtilen unvanlar dışında yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyeti

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca

yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Başvuranın kadrosunun kayıtlı olduğu yere bakılmaksızın görev yaptığı birim esas alınır.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü** (ve komisyonun kararına bağlı olarak, seyahat günleri) olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. **En az ardışık 2 iş gününün altında gerçekleşen faaliyetler program kuralları gereği geçersiz sayılmaktadır.** Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirmeye hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir.

Değerlendirme Ölçütleri

İdari ve akademik personel için değerlendirme ölçütleri (Personel Eğitim Alma):

Ölçüt		Puan
Erasmus+ KA131 projesinden kaç kez faydalandığı (Son 5 proje dönemi) [1]	0 Kez	+10
	1 Kez	-5
	2 Kez	-10
	3 veya daha fazla	-15
Yabancı dil puanı [2]		%20
Hizmet süresi (ay bazında) [3]		
KA131 kapsamında, Erasmus+ Kurumlararası anlaşma yapmış olmak [4]	1.Grup Ülkeler	+20
	2.Grup Ülkeler	+10
	3.Grup Ülkeler	+5
KA131 Projesi kapsamında gelen öğrenci ve personele danışmanlık [5]	Lisans	+10
	Lisans Üstü	+15
AFAD'dan afetzede yardımı [6]		+10
Engellilik [7]		+10
Gazi personel, şehit veya gazi eş ve çocuğu personel [8]		+10
Erasmus+ kapsamında rektör tarafından görevlendirilen komisyonda yer almak (KA131) [9]		+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik (DOTs) [10]		+3
CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak olmak [10]		+3
Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için [11]		-10
Beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde [12]		-20

Açıklamalar:

1. Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olma şartı aranmaktadır. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden(KA131);en son 2020 proje yılı (2021,2022,2023,2024,2025 proje döneminde faydalananları kapsamaz) ve daha öncesi faydalanmış olan personel ilk kez başvuru yapıyor gibi değerlendirilecektir. Hatalı beyan tespiti halinde, katıldığı program sayısına ek olarak, hatalı beyan nedeniyle ***-20 puan*** *alacaktır.*

2.Sadece merkezi yabancı dil sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) ile bunlara eşdeğer kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları geçerli olacaktır. Adayların yabancı dil puanlarını belgelendirmesi zorunludur. Yalnızca puan beyanında bulunup, ilgili sınav belgesini ***turnaportal.ua.gov.tr*** *sistemine yüklemeyen adayların yabancı dil puanı geçersiz sayılacaktır. Hatalı belge tespit edilmesi durumunda, adayın yabancı dil puanı sıfır olarak değerlendirilecektir.*

*3. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran personelin hizmet süresi, ay bazında hesaplanacak ve 0,05 ile çarpılacaktır. Bir katılımcının hizmet süresinden alabileceği puan, en fazla 20 puan ile sınırlandırılmıştır. Başvurularda yalnızca E-Devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerli olup, hatalı belge tespiti durumunda ilgili puan sıfır olarak değerlendirilecektir. Ayrıca, Hitap Hizmet Dökümü Belgesi yerine SGK dökümü (sürekli işçi hariç), bordro veya başka bir belge yüklenmesi halinde ilgili belge kabul edilmeyecektir. E-Devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Döküm Belgesi turnaporta.ua.gov.tr platformuna yüklenmek zorunludur. (Örnek hesaplama: 10 yıl 4 ay için hesaplama şu şekilde yapılacaktır: 10 * 12 = 120, 120 + 4 = 124 ay.*)

4. Bu madde Erasmus+ KA131 Uluslararası Hareketlilik kapsamında yayınlanan ilanların ÜLKELER başlığı altında belirtilen kurumun stratejik plan ve uluslararasılaşma politikası açısından önem arz eden ve yüksek öncelikli ülkeler için geçerlidir. Bu ülkeler ilgili ilanlarda belirtilmektedir. İlgili puan ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi itibariyle son 365 gün içerisinde yapılan anlaşmaları kapsamaktadır. Her iki tarafın da anlaşmayı imzaladığı tarih esas alınmaktadır. Yapılan anlaşma sayısı kadar puan alınabilir ancak azami alınabilecek puan 20'dir. Üniversitemizin farklı birim veya bölümleri ile hâlihazırda ikili anlaşması bulunan üniversitelerle yapılan yeni anlaşmalar bu madde kapsamında değerlendirmeye alınmayacak olup, puanlamaya esas olacak anlaşmaların üniversitemizin daha önce herhangi bir birimiyle anlaşması bulunmayan (ilk kez anlaşma yapılan) yükseköğretim kurumları ile yapılmış olması gerekmektedir. Yapmış olduğunuz ikili anlaşmaya dair ofis tarafından verilen/verilecek olan imzalı belge, turnaporta.ua.gov.tr platformuna yüklenmek zorunludur; sisteme yüklenmediği takdirde puan değerlendirmesi yapılmayacaktır.

5. Bu uygulama, Erasmus+ KA131 kapsamında mevcut veya bir önceki akademik yılda gelen ve giden hareketlilik gerçekleştiren fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, program, bölüm veya ana bilim dalında görevli Erasmus+ koordinatörleri ve akademik personele yöneliktir. İlgili kişilerin, resmi görevlendirme yazısı ile görevlendirilmiş olmaları ve isimlerinin Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirilmiş olması gerekmektedir. KA131 Projesi kapsamında gelen öğrencilere ders veren akademik personel, ders verdiğini kanıtlamak amacıyla transkript veya ders belgesini turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemek zorundadır. Ayrıca, KA131 kapsamında gelen personel ile ilgilenen akademik veya idari personel, yalnızca bir kişi olarak puan alacak şekilde belirlenmiştir. Puan almak isteyen ilgili kişi, bu durumu bölüm başkanının resmi yazısı ile turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemelidir.

6. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'ndan afetzede yardımı almakta olduğunu, ilgili makamdan alınan resmi bir yazı ile belgelendirmesi gerekmektedir. Bu uygulama yalnızca bir defaya mahsustur. Daha önce başka bir projede kullanılan afet belgeleri, bu projede geçerli sayılmayacaktır. Aday, hak kazanması durumunda, sonraki başvurularında bu puanın uygulanmamasına tabi olacaktır. Ek puan, aday seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam eder.

7. Önceliklendirme için başvuranın 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir. Engellilere yönelik içerme desteği bulunmaktadır.

8. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsüve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malül olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Durumun şehit/gazilik belgesi ve Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

9.Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nın belirtilen "Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir" hükmü uyarınca, yalnızca idari kadroda yer alan personel bu öncelikten faydalanabilmektedir. Akademik kadroda bulunup aynı zamanda idari bir görev üstlenen personel, esasen akademik statüde değerlendirildiğinden, bu madde kapsamında idari personel önceliğinden yararlanamaz.

10 .T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir: https://cbddo.gov.tr/uyzs Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/kabul mektubunda belirtilmeli/belgelendirilmelidir.

11.Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için uygulanır.

12.Başvuru esnasında turnaporta.ua.gov.tr'e beyan edilen bilgilerin doğruluğunun tespit edilmemesi durumunda, özellikle hareketliliğe katılım konusunda emin olmayan personellerin, Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçerek bilgilerini teyit etmeleri önem arz etmektedir. Aksi takdirde, verilen yanlış bilgiler nedeniyle başvuru sahiplerine eksik puan uygulaması yapılacaktır.

13.Erasmus+ Personel Eğitim Alma faaliyetleri kapsamında, ardışık iki yıl aynı kurum/kuruluş/üniversitede hareketliliğe katılımı önlemek amacıyla Komisyon kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, 2025 proje döneminde hareketliliğe katılacak personelin, 2023 ve 2024 dönemlerinde hareketliliğe katıldığı kurum/kuruluş/üniversitede kabul belgesi alması kabul edilmeyecektir.

14.Başvuru sürecinin sona ermesinin ardından sisteme belge yüklenmesi mümkün olmayacak olup, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından da başvuru sahibi adına herhangi bir belge yüklemesi yapılmayacaktır. Başvuru belgelerinin eksiksiz, doğru ve ilgili kriterlere uygun şekilde sisteme yüklenmesinden tamamen başvuru sahibi sorumludur.

14.Başvuru sürecinde belgeler üzerinde herhangi bir kontrol yapılmayacaktır. Belgelerinde hata bulunan katılımcılar, bu hatalardan dolayı doğacak tüm sonuçlardan tamamen sorumlu olacaklardır.

15.Rektör tarafından onaylanan Erasmus+ Seçim Komisyonu, proje süreci boyunca gerekli görülen durumlarda alınan kararları yeniden değerlendirme ve oy çokluğu ile değiştirme yetkisine sahip olup, alınan kararlar kurumsal web sayfasında duyurulmaktadır.

Kontenjan:

Kriter	Açıklama
Değerlendirme Ölçütü	Başvurular, en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanacaktır.
Kontenjan Sınırı	Her fakülte ve birim için maksimum kontenjan sayısı 3 olarak belirlenmiştir.
Eşit Puan Durumu	Dil puanı daha yüksek olan katılımcıya öncelik verilecektir. Dil puanı eşit olursa, daha önceki dönemlerde faydalanmayan katılımcılara öncelik tanınacaktır.

Hibe Desteği:

Ödemeler iki taksit halinde yapılır. Personel, karşı kuruma gitmeden önce, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan bireysel ödemenin %70'i ve mesafe hesaplayıcı aracılığıyla belirlenen toplam seyahat giderinin %100'ü ilk ödeme olarak yapılır. İkinci taksit ise faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında belirtilen tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve kalan %30 hibe tutarı ödenir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel ders verme hareketliliğinde, katılımcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Bireysel destek hibelendirmesi 2 gün yol dahil toplam 2+2=4 gün olarak yapılacaktır. Seyahat günleri için hibe desteği alınması Koordinatörlüğün seyahat günlerini teyit etmesi sonucunda gerçekleşir. Seyahat günleri hibesinin hak edilebilmesi için seyahatin hareketlilik günlerinden önce ve sonra gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Nihai listede yedek olarak belirlenen personel, asıl listede yer almaya hak kazanmasa dahi hibesiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilecektir. Hibesiz personel de hibeli personel ile aynı süreçlerden geçecektir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük hibe
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171 Avro
2. Grup Ülkeler	İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 Avro
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133 Avro

Seyahat Desteği:

Elde edilen "km" değeri	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10-99	23 €	56 €
100-499 km arası	211 €	285 €
500-1999 km arası	309 €	417 €
2000-2999 km arası	395 €	535 €
3000-3999 km arası	580 €	785 €
4000-7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Yukarıdaki tabloda bulunan seyahat hibe destekleri gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan seyahat desteği miktarını etkilemez. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yerdir.

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil

seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahati tercih eden personele toplam bireysel destek hibe miktarına (3 gün) ilaveten 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilir. Yeşil seyahatin tercih edilmesi durumunda Koordinatörlüğümüzün bilgilendirilmesi ve Koordinatörlüğümüzün talep ettiği evrakların hazırlanması gerekmektedir.

Dikkat: Turnaportal.ua.gov.tr üzerinden başvurunuzu eksiksiz tamamladığınızdan emin olunuz. Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.

Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, taslak sonuç listesinin yayımlanmasının ardından adaylara itiraz süresi verilecektir. İtiraz için son tarih, sonuçların açıklanmasıyla birlikte Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sitesi (erasmus.firat.edu.tr) üzerinden duyurulacaktır. İtirazlar, yazılı ve imzalı dilekçe ile tarafımıza iletilmelidir. İmzasız dilekçeler dikkate alınmayacak olup ilan edilen itiraz süresi sona erdikten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği asil ve yedek listeleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sitesi (erasmus.firat.edu.tr) üzerinden duyurulacak ve ayrıca ilgili birimlere yazılı olarak iletilecektir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Tarihleri ve Tamamlama Süresi:

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra **2025-1-TR01-KA131-HED-000331813** proje numaralı personel eğitim alma hareketliliğine seçilen adaylar (kabul hibeli, kabul hibesiz), 30 Nisan 2027 tarihine kadar hareketliliklerini tamamlayıp geri dönmüş olmalıdır.

Hareketlilik tarihleri belirlenirken, **30 Nisan 2027'ye** kadar tamamlanması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

Lütfen ilan metnini titizlikle inceleyiniz. İlan metnine aykırı başvurulardan adayların kendisi sorumludur. Yanlış başvurulardan Fırat Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

KVKK ve ONAY

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ve GDPR (General Data Protection Regulation – Genel Veri Koruma Tüzüğü) hükümlerine uygun olarak, seçim sonuç listeleri personelin T.C. kimlik numarası bilgileri, başvuru sahibinin kimliğinin üçüncü kişiler tarafından tespit edilmesini engelleyecek şekilde kısmen gizlenerek ilan edilecektir.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü